

Kroměříž 4. září 2024

č. j.: MeUKM/086550/2024

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), **vyhlašuji výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

<b>Referent/referentka oddělení sociálně-právní ochrany dětí</b>	
Druh práce:	<b>Sociální pracovník na úseku sociálně-právní ochrany dětí</b>
Vykonávaná agenda:	– výkon sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu působnosti správního obvodu ORP Kroměříž podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.
Platová třída <sup>1</sup> :	11
Místo výkonu práce:	Kroměříž
Pracovní poměr:	<b>doba určitá</b>
Předpokládaný nástup:	dohodou, nejpozději od 1. ledna 2025
Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:	- předpoklady podle § 4 zákona o úřednících
Další požadavky pro vznik pracovního poměru:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání s odbornou způsobilostí dle § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>- základní orientace v právních předpisech týkajících se sociálně-právní ochrany dětí a ve správním řádu</li> <li>- dobré organizační a komunikační schopnosti</li> <li>- psychická odolnost a emoční stabilita</li> <li>- schopnost samostatné i týmové práce</li> <li>- ochota dále se vzdělávat</li> <li>- dobrá znalost práce na PC</li> <li>- řidičský průkaz skupiny B - aktivní řidič</li> <li>- výhodou: <ul style="list-style-type: none"> <li>o praxe v oblasti sociální práce s rodinou</li> </ul> </li> </ul>

**Uchazeči předloží písemnou přihlášku<sup>2</sup>, která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození

- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis

**K přihlášce musí být připojeny doklady podle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:**

- strukturovaný životopis o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky doplněné o požadované doklady<sup>3</sup> doručte nejpozději **do 30. září 2024**

- **osobně nebo poštou** na adresu

Město Kroměříž  
oddělení personální  
Mgr. Bc. Radka Gabrielová  
Velké náměstí 115  
767 01 Kroměříž

- příp. **do datové schránky**: ID bg2bfur

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku, či datovou zprávu, prosím, označte: „**VŘ OSPOD – NEOTVÍRAT**“

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.**

**Úspěšnému uchazeči/uchazečce nabízíme v případě uzavření pracovního poměru:**

- průběžné vzdělávání, podporu profesního růstu – možnost dalšího odborného rozvoje
- práci v příjemném kolektivu
- intenzivní zaučování a metodické vedení
- systém interních konzultací a externí supervize
- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování, osobní účet aj.

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.  
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

## Poznámky

<sup>1</sup> Platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Formulář přihlášky k vyplnění je možno nalézt na webových stránkách města Kroměříže [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz) v sekci Volná pracovní místa.

<sup>3</sup> V případě, že uchazeč doručuje přihlášku doplněnou o požadované doklady prostřednictvím pošty nebo osobně, dodává veškeré dokumenty v tištěných originálech. V případě, že uchazeč využije pro přihlášení se do výběrového řízení vlastní datovou schránku, považuje se přihláška a životopis vložené v datové zprávě za originál. U zbylých požadovaných dokladů připojených k přihlášce a životopisu (výpis z evidence Rejstříku trestů a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě.

<sup>4</sup> **V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné výdělečné činnosti podle § 16 zákona o úřednících.**