

Kroměříž 24. října 2024

č. j.: MeUKM/103360/2024

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), **vyhlašuji výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

<b>Referent/referentka oddělení právního</b>	
Druh práce:	<b>Výkon komplexních právních činností v jednotlivých oborech státní správy a samosprávy včetně zastupování města v soudních sporech</b>
Vykonávaná agenda:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- plnění právních úkolů plynoucích z činnosti města a městského úřadu</li> <li>- příprava, připomínkování a kontrola právní přípustnosti smluv</li> <li>- příprava a posuzování veřejnoprávních smluv z hlediska souladu s právními předpisy a veřejným zájmem</li> <li>- zajištění agendy poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím</li> <li>- vedení řízení o přestupcích podle zákona o střetu zájmů</li> </ul>
Platová třída <sup>1</sup> :	11
Místo výkonu práce:	Kroměříž
Pracovní poměr:	<b>doba určitá</b> (zástup za rodičovskou dovolenou)
Předpokládaný nástup:	dohodou
Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:	- předpoklady podle § 4 zákona o úřednících
Další požadavky pro vznik pracovního poměru:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu právo a právní věda</li> <li>- znalost a orientace v právních předpisech, zejména v: <ul style="list-style-type: none"> <li>o zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>o zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>o zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů</li> <li>o zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech</li> </ul> </li> </ul>

	<p>územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů</li><li>○ zákoně č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- dobré komunikační a organizační schopnosti, profesionální přístup</li><li>- pečlivost, zodpovědnost, samostatnost, spolehlivost a aktivní přístup k řešení zadaných úkolů</li><li>- orientace a schopnost pracovat v právních systémech</li><li>- dobrá znalost práce na PC</li><li>- výhodou:<ul style="list-style-type: none"><li>○ praxe na obdobné pozici</li><li>○ praxe ve veřejné správě</li></ul></li></ul>
--	---

**Uchazeči předloží písemnou přihlášku<sup>2</sup>, která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis

**K přihlášce musí být připojeny doklady podle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:**

- strukturovaný životopis o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky doplněné o požadované doklady<sup>3</sup> doručte nejpozději **do 11. listopadu 2024**

- **osobně nebo poštou** na adresu

Město Kroměříž  
oddělení personální  
Mgr. Bc. Radka Gabrielová  
Velké náměstí 115  
767 01 Kroměříž

- příp. **do datové schránky**: ID bg2bfur

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku, či datovou zprávu, prosím, označte: „**VŘ právník (doba určitá) – NEOTVÍRAT**“

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.**

**Úspěšnému uchazeči/uchazečce nabízíme v případě uzavření pracovního poměru:**

- zajímavou práci v příjemném kolektivu
- průběžné vzdělávání
- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování, osobní účet aj.

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.  
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

### **Poznámky**

<sup>1</sup> Platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Formulář přihlášky k vyplnění je možno nalézt na webových stránkách města Kroměříže [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz) v sekci Volná pracovní místa.

<sup>3</sup> V případě, že uchazeč doručuje přihlášku doplněnou o požadované doklady prostřednictvím pošty nebo osobně, dodává veškeré dokumenty v tištěných originálech. V případě, že uchazeč využije pro přihlášení se do výběrového řízení vlastní datovou schránku, považuje se přihláška a životopis vložené v datové zprávě za originál. U zbylých požadovaných dokladů připojených k přihlášce a životopisu (výpis z evidence Rejstříku trestů a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě.

<sup>4</sup> V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné výdělečné činnosti podle § 16 zákona o úřednících.