

Kroměříž 13. prosince 2024

č. j.: MeUKM/120083/2024

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), **vyhlašuji výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

Referent/referentka odboru sociálních věcí a zdravotnictví	
Druh práce:	Koordinace a usměrňování tvorby střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a zajišťování místní a typové dostupnosti sociálních služeb
Vykonávaná agenda:	<ul style="list-style-type: none"> - vedení procesu komunitního plánování sociálních služeb - zajišťování řízení a podpory práce pracovních skupin (senioři, rodiny s dětmi, osoby se zdravotním postižením, osoby ohrožené sociálním vyloučením) - komunikace a organizace setkávání s poskytovateli sociálních a návazných služeb, zajišťování dostupnosti informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb - zjišťování nepokrytých potřeb v rámci poskytování sociálních služeb - komunikace s obcemi a Zlínským krajem v oblasti sociálních služeb - monitoring možností získávání finančních prostředků pro fungování a rozvoj služeb v sociální oblasti, a to prostřednictvím vyhlášených dotačních výzev
Platová třída ¹ :	10
Místo výkonu práce:	Kroměříž
Pracovní poměr:	doba určitá (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)
Předpokládaný nástup:	duben 2025, příp. dohodou
Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:	- předpoklady podle § 4 zákona o úřednících
Další požadavky pro vznik pracovního poměru:	<ul style="list-style-type: none"> - minimálně vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, nejlépe s humanitním zaměřením - znalost zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách,

	<p>ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách)</p> <ul style="list-style-type: none">- výborné koordinační, organizační a komunikační schopnosti- schopnost samostatné i týmové práce- zodpovědnost- ochota dále se vzdělávat- znalost práce na PC (MS Office)- výhodou:<ul style="list-style-type: none">o zkušenosti s tvorbou analýz a strategických dokumentů, koordinací a implementací jejich opatření a průběžným vyhodnocovánímo vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání s odbornou způsobilostí dle § 110 odst. 4 zákona o sociálních službácho praxe v oblasti sociálních služebo řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
--	--

Uchazeči předloží písemnou přihlášku², která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis

K přihlášce musí být připojeny doklady podle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:

- strukturovaný životopis o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky doplněné o požadované doklady³ doručte nejpozději **do 20. ledna 2025**

- **osobně nebo poštou** na adresu

Město Kroměříž
oddělení personální
Mgr. Bc. Radka Gabrielová
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

- příp. **do datové schránky**: ID bg2bfur

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku, či datovou zprávu, prosím, označte: „**VŘ komunitní plán – NEOTVÍRAT**“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Výběrové řízení se uskuteční v pondělí 27. ledna 2025, bližší informace o místě a času konání budou uchazečům/uchazečkám sděleny e-mailem.

Úspěšnému uchazeči/uchazečce nabízíme v případě uzavření pracovního poměr

- zajímavou, různorodou a smysluplnou práci
- průběžné vzdělávání, podporu profesního růstu – možnost dalšího odborného rozvoje
- práci v malém, příjemném kolektivu
- odborné zaškolení a metodické vedení
- možnost konzultací a supervize
- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování, osobní účet aj.

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

Poznámky

¹ Platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

² Formulář přihlášky k vyplnění je možno nalézt na webových stránkách města Kroměříže www.mesto-kromeriz.cz v sekci Volná pracovní místa.

³ V případě, že uchazeč doručuje přihlášku doplněnou o požadované doklady prostřednictvím pošty nebo osobně, dodává veškeré dokumenty v tištěných originálech. V případě, že uchazeč využije pro přihlášení se do výběrového řízení vlastní datovou schránku, považuje se přihláška a životopis vložené v datové zprávě za originál. U zbylých požadovaných dokladů připojených k přihlášce a životopisu (výpis z evidence Rejstříku trestů a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě.

⁴ **V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné výdělečné činnosti podle § 16 zákona o úřednících.**