

Kroměříž 13. února 2025

č. j.: MeUKM/021650/2025

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), **vyhláší výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

### **REFERENT/REFERENTKA ODBORU KULTURY, CESTOVNÍHO RUCHU A PAMÁTKOVÉ PÉČE**

Druh práce:	<b>Zajištění agendy správy rozpočtu a souvisejících agend v oblasti kultury a propagace</b>
Vykonávaná agenda:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ správa rozpočtu odboru kultury, cestovního ruchu a památkové péče (sestavování rozpočtu, sledování čerpání a změn rozpočtu, úhrada faktur, kontrolní činnost, apod.)</li><li>▪ zajištění agendy smluv a objednávek</li><li>▪ zajištění administrativních činností souvisejících s výkonem zřizovatelských funkcí vůči příspěvkovým organizacím města v oblasti kultury</li><li>▪ organizační zajištění akcí pořádaných městem</li><li>▪ spolupráce na prezentaci a propagaci města</li></ul>
Platová třída:	9
Místo výkonu práce:	Kroměříž
Pracovní poměr:	<b>doba neurčitá</b>
Předpokládaný nástup:	dohodou

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- předpoklady podle § 4 zákona o úřednících

Další požadavky pro vznik pracovního poměru:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou, nejlépe ekonomického zaměření
- vynikající organizační, komunikační a prezentační schopnosti
- samostatnost, flexibilita, vysoké pracovní nasazení
- výborný písemný projev a znalost českého jazyka
- dobrá znalost práce na PC
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
- výhodou:
  - praxe ve státní správě a samosprávě
  - praxe v oblasti správy rozpočtů územních samosprávných celků

**Uchazeč/uchazečka předloží písemnou přihlášku<sup>2</sup>, která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu

- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, a je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis

**K přihlášce musí být připojeny doklady<sup>2</sup> podle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:**

- **strukturovaný životopis** o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze doklad o bezúhonnosti nahradit *čestným prohlášením o bezúhonnosti*)
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (při podání přihlášky lze doklad o nejvyšším vzdělání připojit pouze v *prosté kopii*)

Přihlášky doplněné o požadované doklady doručte nejpozději **do 3. března 2025**

- **osobně nebo poštou** na adresu

Město Kroměříž  
oddělení personální  
Mgr. Bc. Radka Gabrielová  
Velké náměstí 115  
767 01 Kroměříž

- příp. **do datové schránky**: ID bg2bfur

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku, či datovou zprávu, prosím, označte: **„VŘ č. 6 – NEOTVÍRAT“**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.**

**Úspěšnému uchazeči/uchazečce nabízíme v případě uzavření pracovního poměru:**

- různorodou práci v malém, příjemném kolektivu
- možnost dalšího vzdělávání
- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování, osobní účet aj.

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.  
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

## Poznámky

<sup>1</sup> Platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Přihláškou podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících se rozumí samostatný dokument, ke kterému se připojí doklady podle § 6 odst. 4 zákona. Uzavřít pracovní poměr lze pouze s uchazečem, který podal úplnou přihlášku s požadovanými doklady a předložil nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy jejich originály, resp. ověřené kopie.

Formulář přihlášky a vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti k vyplnění je možno nalézt na webových stránkách města Kroměříže [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz) v sekci Volná pracovní místa.

Podle § 9 odst. 6 zákona o úřednících uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Doklady připojené k přihlášce se uchazeči nevracejí.

**<sup>3</sup> V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné výdělečné činnosti podle § 16 zákona o úřednících.**