

**OZNÁMENÍ O PRODLOUŽENÍ TERMÍNU PRO PODÁNÍ PŘIHLÁŠEK
DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

V souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

prodlužují

termín pro podání přihlášek do výběrového řízení vyhlášeného dne 28.01.2025 na obsazení pracovního místa

zajišťování agendy správy rozpočtu a souvisejících agend v oblasti sociálních věcí

odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kroměříž

do 24.02.2025.

Výběrové řízení se uskuteční ve čtvrtek 27.02.2025 (dopoledne), bližší informace o místě a času konání budou uchazečům/uchazečkám sděleny e-mailem.

Kroměříž 17.02.2025

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

Kroměříž 28. ledna 2025

č. j.: MeUKM/012826/2025

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), **vyhlašuji výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

REFERENT/REFERENTKA ODBORU SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ

Druh práce:	Zajišťování agendy správy rozpočtu a souvisejících agend v oblasti sociálních věcí
Vykonávaná agenda:	<ul style="list-style-type: none">▪ správce rozpočtu odboru sociálních věcí a zdravotnictví (sestavování rozpočtu, úhrada faktur, kontrolní činnost, spolupráce s finančním odborem města apod.)▪ administrátor dotačních titulů odboru sociálních věcí a zdravotnictví (metodické vedení žadatelů o dotace, vypracování veřejnoprávních smluv, zajištění zveřejnění v registru smluv apod.)▪ metodické vedení zřízené příspěvkové organizace v oblasti jejího financování z hlediska zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
Platová třída:	9
Místo výkonu práce:	Kroměříž
Pracovní poměr:	doba neurčitá
Předpokládaný nástup:	dohodou

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- předpoklady podle § 4 zákona o úřednících

Další požadavky pro vznik pracovního poměru:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického zaměření
- praxe v oblasti správy rozpočtů
- schopnost samostatné i týmové práce
- stylistické schopnosti, dobrý písemný projev
- psychická odolnost a emoční stabilita
- komunikační a organizační schopnosti
- ochota dále se vzdělávat
- samostatnost, flexibilita
- zodpovědnost
- práce na PC (MS Office)
- výhodou:
 - vysokoškolské či vyšší odborné vzdělání ekonomického zaměření
 - praxe v oblasti správy rozpočtů územně samosprávných celků příspěvkových organizací nebo neziskových organizací

Uchazeč/uchazečka předloží písemnou přihlášku², která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, a je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis

K přihlášce musí být připojeny doklady² podle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:

- **strukturovaný životopis** o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze doklad o bezúhonnosti nahradit *čestným prohlášením o bezúhonnosti*)
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (při podání přihlášky lze doklad o nejvyšším vzdělání připojit pouze v *prosté kopii*)

Přihlášky doplněné o požadované doklady doručte nejpozději **do 17. února 2025**

- **osobně nebo poštou** na adresu

Město Kroměříž
oddělení personální
Mgr. Bc. Radka Gabrielová
Velké náměstí 115
767 01 Kroměříž

- příp. **do datové schránky**: ID bg2bfur

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku, či datovou zprávu, prosím, označte: **„VŘ č. 1 – NEOTVÍRAT“**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

Výběrové řízení se uskuteční v pátek 21. února 2025 (v dopoledních hodinách), bližší informace o místě a času konání budou uchazečům/uchazečkám sděleny e-mailem.

Úspěšnému uchazeči/uchazečce nabízíme v případě uzavření pracovního poměru:

- zajímavou, různorodou a smysluplnou práci
- průběžné vzdělávání, podporu profesního růstu - možnost dalšího odborného rozvoje, práci v příjemném kolektivu
- odborné zaškolení a metodické vedení
- možnost konzultací a supervizí

- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování, osobní účet aj.

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

Poznámky

¹ Platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

² Přihláškou podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících se rozumí samostatný dokument, ke kterému se připojí doklady podle § 6 odst. 4 zákona. Uzavřít pracovní poměr lze pouze s uchazečem, který podal úplnou přihlášku s požadovanými doklady a předložil před uzavřením pracovní smlouvy jejich originály, resp. ověřené kopie.

Formulář přihlášky k vyplnění je možno nalézt na webových stránkách města Kroměříže www.mesto-kromeriz.cz v sekci Volná pracovní místa.

Podle § 9 odst. 6 zákona o úřednících uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Doklady připojené k přihlášce se uchazeči nevracejí.

³ V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné výdělečné činnosti podle § 16 zákona o úřednících.