

Kroměříž 7. března 2025

č. j.: MeUKM/032177/2025

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona o úřednících“), **vyhlašuji výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

### **REFERENT/REFERENTKA ODBORU SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ZDRAVOTNICTVÍ**

Druh práce:	<b>Zajišťování agendy správy rozpočtu, dotací a souvisejících činností v oblasti sociálních věcí</b>
Vykonávaná agenda:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ správce rozpočtu odboru sociálních věcí a zdravotnictví (tvorba rozpočtu, sledování čerpání jednotlivých položek a příprava změn rozpočtu, úhrada faktur apod.)</li><li>▪ zajištění agendy smluv a objednávek</li><li>▪ správa žádostí o dotace v gesci odboru sociálních věcí a zdravotnictví (úprava veřejnosprávních smluv podle údajů žadatelů o dotace a vedení s tím související dokumentace, konzultace s žadateli)</li><li>▪ zajištění administrativních činností souvisejících s výkonem zřizovatelských funkcí vůči městem zřízené příspěvkové organizaci v oblasti sociálních věcí</li><li>▪ spolupráce při realizaci akcí v sociální oblasti (např. Týden pro rodinu, Sportovní hry seniorů, Den seniorů, Nábor pěstounů apod.)</li></ul>
Platová třída:	<b>9</b>
Místo výkonu práce:	<b>Kroměříž</b>
Pracovní poměr:	<b>doba neurčitá</b>
Předpokládaný nástup:	dohodou

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- předpoklady podle § 4 zákona o úřednících

Další požadavky pro vznik pracovního poměru:

- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického zaměření
- schopnost samostatné i týmové práce
- stylistické schopnosti, dobrý písemný projev
- komunikační a organizační schopnosti
- ochota dále se vzdělávat
- flexibilita, pečlivost a systematičnost, zodpovědnost
- práce na PC (MS Office)
- výhodou:
  - praxe v oblasti správy rozpočtů

**Uchazeč/uchazečka předloží písemnou přihlášku<sup>2</sup>, která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, a je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis

**K přihlášce musí být připojeny doklady<sup>2</sup> podle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:**

- **strukturovaný životopis** o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze doklad o bezúhonnosti nahradit *čestným prohlášením o bezúhonnosti*)
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (při podání přihlášky lze doklad o nejvyšším vzdělání připojit pouze v *prosté kopii*)

Přihlášky doplněné o požadované doklady doručte nejpozději **do 24. března 2025**

- **osobně nebo poštou** na adresu

Město Kroměříž  
oddělení personální  
Mgr. Bc. Radka Gabrielová  
Velké náměstí 115  
767 01 Kroměříž

- příp. **do datové schránky**: ID bg2bfur

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku, či datovou zprávu, prosím, označte: **„VŘ č. 8 – NEOTVÍRAT“**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.**

**Výběrové řízení se uskuteční ve středu 26. března 2025, bližší informace o místě a času konání budou uchazečům/uchazečkám sděleny e-mailem.**

**Úspěšnému uchazeči/uchazečce nabízíme v případě uzavření pracovního poměru:**

- zajímavou, různorodou a smysluplnou práci u stabilního zaměstnavatele
- průběžné vzdělávání, podporu profesního růstu - možnost dalšího odborného rozvoje
- práci v příjemném kolektivu
- odborné zaškolení a metodické vedení
- možnost konzultací a supervizí

- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování, osobní účet aj.

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.  
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

### Poznámky

<sup>1</sup> Platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Příhláškou podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících se rozumí samostatný dokument, ke kterému se připojí doklady podle § 6 odst. 4 zákona. Uzavřít pracovní poměr lze pouze s uchazečem, který podal úplnou přihlášku s požadovanými doklady a předložil před uzavřením pracovní smlouvy jejich originály, resp. ověřené kopie.

Formulář přihlášky k vyplnění je možno nalézt na webových stránkách města Kroměříže [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz) v sekci Volná pracovní místa.

Podle § 9 odst. 6 zákona o úřednících uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Doklady připojené k přihlášce se uchazeči nevracejí.

<sup>3</sup> V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné výdělečné činnosti podle § 16 zákona o úřednících.