

Kroměříž 27. března 2025

č. j.: MeUKM/042476/2025

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), **vyhlašuji výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

### REFERENT/REFERENTKA ODDĚLENÍ PŘÍPRAVY A REALIZACE INVESTIC

Druh práce:	<b>Investiční referent</b>
Vykonávaná agenda:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ příprava a realizace jednotlivých investičních akcí</li><li>▪ shromažďování a vyhodnocování požadavků na výstavbu</li><li>▪ stanovování optimálních způsobů realizace</li><li>▪ zpracování návrhů investičních plánů</li><li>▪ příprava veřejných zakázek investičních akcí po věcné stránce</li><li>▪ příprava a zajišťování dokumentace pro stavební povolení a realizaci stavby</li><li>▪ vedení výrobních výborů projektových dokumentací</li><li>▪ prověřování a zajišťování úplnosti projektové dokumentace, příprava podkladů a dokumentů pro rozhodování orgánů města</li><li>▪ spolupráce při uzavírání a provádění změn smluv s dodavateli své svěřené akce</li></ul>
Platová třída:	<b>10</b>
Místo výkonu práce:	<b>Kroměříž</b>
Pracovní poměr:	<b>doba neurčitá</b>
Předpokládaný nástup:	dohodou

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

- předpoklady podle § 4 zákona o úřednících

Další požadavky pro vznik pracovního poměru:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, nejlépe technického směru
- znalost příslušné legislativy, zejména:
  - zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů
  - zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
  - zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- dobrá znalost práce se všemi stupni projektových dokumentací a soupisy prací
- orientace v technických a právních předpisech souvisejících s výstavbou
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti
- samostatnost, flexibilita, vysoké pracovní nasazení
- dobrá znalost práce na PC
- výhodou:
  - praxe s realizací investičních akcí ve veřejné správě

- zkušenosti s přípravou a realizací zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- základní orientace v majetkoprávních záležitostech
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

---

**Uchazeč/uchazečka předloží písemnou přihlášku<sup>2</sup>, která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství, a je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- datum a podpis

**K přihlášce musí být připojeny doklady<sup>2</sup> podle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:**

- **strukturovaný životopis** o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- **výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce (při podání přihlášky lze doklad o bezúhonnosti nahradit *čestným prohlášením o bezúhonnosti*)
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (při podání přihlášky lze doklad o nejvyšším vzdělání připojit pouze v *prosté kopii*)

Přihlášky doplněné o požadované doklady doručte nejpozději **do 14. dubna 2025**

- **osobně nebo poštou** na adresu

Město Kroměříž  
oddělení personální  
Mgr. Bc. Radka Gabrielová  
Velké náměstí 115  
767 01 Kroměříž

- příp. **do datové schránky**: ID bg2bfur

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku, či datovou zprávu, prosím, označte: **„VŘ č. 10 – NEOTVÍRAT“**

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.**

**Úspěšnému uchazeči/uchazečce nabízíme v případě uzavření pracovního poměru:**

- zajímavou práci v příjemném kolektivu
- průběžné vzdělávání

- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování, osobní účet aj.

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.  
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

### Poznámky

<sup>1</sup> Platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Příhláškou podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících se rozumí samostatný dokument, ke kterému se připojí doklady podle § 6 odst. 4 zákona. Uzavřít pracovní poměr lze pouze s uchazečem, který podal úplnou přihlášku s požadovanými doklady a předložil nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy jejich originály, resp. ověřené kopie.

Formulář přihlášky a vzor čestného prohlášení o bezúhonnosti k vyplnění je možno nalézt na webových stránkách města Kroměříže [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz) v sekci Volná pracovní místa.

Podle § 9 odst. 6 zákona o úřednících uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Doklady připojené k přihlášce se uchazeči nevracejí.

**<sup>3</sup> V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné výdělečné činnosti podle § 16 zákona o úřednících.**