

**Odbor Kancelář úřadu, oddělení právní**

**Vyřizuje** Mgr. Andrea Nevřalová  
**e-mail** andrea.nevralova@mestokm.cz  
**č. tel.** 573 321 288  
**datum** 18. listopadu 2024  
**č.j.** MeUKM/105982/2024  
**sp.zn.** MeUKM/099846/2024/12  
**poř.č.** IN – 51/2024

**Poskytnutí informací**

Dne 15.10.2024 jsme obdrželi Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, doplněnou dne 18.10.2024, kterou žádáte o poskytnutí těchto informací:

*„Dle zákona č. 106/1999 Sb. Vás tímto žádám o poskytnutí následujících informací:*

- 1) Počet zaměstnanců zařazených v městském/obecním úřadu.*
- 2) Kolik zaměstnanců máte zařazených ve stavebním úřadu podle nového stavebního zákona a jaký počet obyvatel má Vaše ORP?*
- 3) Jak řešíte pověřence pro ochranu osobních údajů? Vlastními silami nebo externě?*
- 4) Máte zřízenou jednotku sboru dobrovolných hasičů a jaký smluvní vztah s nimi uzavíráte? Jakou poskytujete odměnu v případě zásahu?*
- 5) Umožňujete zaměstnancům čerpání indispozičního volna/sick days, volno na školení, popř. jiné celodenní volno? Kolik v rámci jednoho roku?*
- 6) Umožňujete zaměstnancům práci z domova (homeoffice)? Pokud ano, v jakém rozsahu?*
- 7) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu mimo pracoviště?*
- 8) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy?*
- 9) Využíváte v rámci úřadu software pro organizaci pracovní doby a plánování jednání za účasti většího počtu osob, a to jak v rámci organizace, tak i mimo organizaci? V případě, že ano uveďte jaké.*
- 10) Používáte v rámci organizace sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů a dokumentů? V případě kladné odpovědi uveďte, jaké a zda k němu mají přístup zaměstnanci i mimo prostor pracoviště, případně externí spolupracující subjekty.*
- 11) Máte v rámci organizace prostory určené a vybavené pro jednání vedené online formou? Pokud ano, uveďte technické vybavení místností a program (platformu) používaný pro online jednání.*
- 12) Kolik máte služebních vozidel?*
- 13) Používáte při investičních akcích FIDIC?“.*

K předmětné žádosti o informace Vám na základě vyjádření věcně příslušných odborů, a to odboru kancelář úřadu, odboru informačních technologií, oddělení personálního a odboru

investic sdělujeme následující:

- AD1: Do městského úřadu je zařazeno 230 zaměstnanců.
- AD2: Do oddělení Stavební úřad je zařazeno 17 zaměstnanců. Informace o počtu obyvatel ORP vyplývá z dat Českého statistického úřadu dostupných na <https://csu.gov.cz/produkty/pocet-obyvatel-v-obcich-9vln2prayv>. Dle těchto dat má Kroměříž ve správním obvodu obce s rozšířenou působností 67 542 obyvatel.
- AD3: Pověřencem pro ochranu osobních údajů pro město Kroměříž je zaměstnankyně zařazená do Městského úřadu Kroměříž.
- AD4: Město Kroměříž má zřízenou jednotku sboru dobrovolných hasičů obce (zák. č. 133/1985 Sb., o požární ochraně). Členství v této jednotce jsme realizovali Dohodou o členství a činnosti v jednotce v souladu s § 1746 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Znění dohody projednala a schválila rada města. Odměny za jednotlivé zásahy nevyplácíme. Rada města schválila vyplácení jednorázové odměny pro členy jednotky – jedenkrát v roce, dle zapojení člena do celkové činnosti jednotky (nejen zásahy). Stanovení výše odměny je odpovědností velitele jednotky.
- AD5: Ano, umožňujeme čerpání až 5 dnů indispozičního volna za kalendářní rok. Dále podle kolektivní smlouvy mají zaměstnanci možnost čerpat až 5 dnů neplaceného volna za kalendářní rok.
- AD6: Práci z domova (homeoffice) umožňujeme zaměstnancům pouze výjimečně, rozsah této práce je pak domlouván mezi zaměstnavatelem a daným zaměstnancem pro jednotlivé konkrétní případy individuálně.
- AD7: Ano, umožňujeme zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu i mimo pracoviště.
- AD8: Neumožňujeme zaměstnancům přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy.
- AD9: Takový software nepoužíváme, pokud za něj nelze považovat Outlook.
- AD10: Nepoužíváme sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů.
- AD11: V současné době nemáme v naší organizaci speciální prostor určený a vybavený pro online jednání.
- AD12: Město Kroměříž má k dispozici celkem 18 vozidel pro potřeby Městského úřadu Kroměříž.
- AD13: Při investičních akcích FIDIC nepoužíváme.

**Mgr. Andrea Nevřalová**  
odbor kancelář úřadu, oddělení právní