

Kroměříž 6. listopadu 2024

č. j.: MeUKM/107409/2024

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), **vyhlašuji výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

<b>Referent/referentka odboru kultury, cestovního ruchu a památkové péče</b>	
Druh práce:	<b>Zajištění agendy cestovního ruchu, partnerských měst a propagace</b>
Vykonávaná agenda:	<ul style="list-style-type: none"><li>- příprava a realizace turistické sezóny města</li><li>- spolupráce se subjekty působícími v oblastech kultury a cestovního ruchu</li><li>- propagace města, zejména ve vazbě na cestovní ruch</li><li>- zajištění komunikace a spolupráce s partnerskými městy</li></ul>
Platová třída <sup>1</sup> :	9
Místo výkonu práce:	Kroměříž
Pracovní poměr:	<b>doba neurčitá</b>
Předpokládaný nástup:	dohodou
Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:	<ul style="list-style-type: none"><li>- předpoklady podle § 4 zákona o úřednících</li></ul>
Další požadavky pro vznik pracovního poměru:	<ul style="list-style-type: none"><li>- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou</li><li>- praxe v oboru marketingu či destinačního managementu</li><li>- velmi dobré organizační, komunikační a prezentační schopnosti</li><li>- výborný písemný projev a znalost českého jazyka</li><li>- samostatnost, flexibilita, vysoké pracovní nasazení</li><li>- dobrá znalost práce na PC, administrace webu a sociálních sítí</li><li>- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič</li><li>- výhodou:<ul style="list-style-type: none"><li>o znalost anglického jazyka na komunikační úrovni</li><li>o orientace v problematice cestovního ruchu na regionální úrovni</li></ul></li></ul>

**Uchazeči předloží písemnou přihlášku<sup>2</sup>, která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis

**K přihlášce musí být připojeny doklady podle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:**

- strukturovaný životopis o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky doplněné o požadované doklady<sup>3</sup> doručte nejpozději **do 22. listopadu 2024**

- **osobně nebo poštou** na adresu

Město Kroměříž  
oddělení personální  
Mgr. Bc. Radka Gabrielová  
Velké náměstí 115  
767 01 Kroměříž

- příp. **do datové schránky**: ID bg2bfur

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku, či datovou zprávu, prosím, označte: „**VŘ cestovní ruch – NEOTVÍRAT**“

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.**

**Výběrové řízení se uskuteční ve středu 27. listopadu 2024, bližší informace o místě a času konání budou uchazečům/uchazečkám sděleny e-mailem.**

**Úspěšnému uchazeči/uchazečce nabízíme v případě uzavření pracovního poměru:**

- různorodou práci v příjemném kolektivu
- možnost dalšího vzdělávání
- 5 týdnů dovolené

- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování, osobní účet aj.

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.  
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

### Poznámky

<sup>1</sup> Platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Formulář přihlášky k vyplnění je možno nalézt na webových stránkách města Kroměříže [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz) v sekci Volná pracovní místa.

<sup>3</sup> V případě, že uchazeč doručuje přihlášku doplněnou o požadované doklady prostřednictvím pošty nebo osobně, dodává veškeré dokumenty v tištěných originálech. V případě, že uchazeč využije pro přihlášení se do výběrového řízení vlastní datovou schránku, považuje se přihláška a životopis vložené v datové zprávě za originál. U zbylých požadovaných dokladů připojených k přihlášce a životopisu (výpis z evidence Rejstříku trestů a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě.

<sup>4</sup> V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné výdělečné činnosti podle § 16 zákona o úřednících.