

Kroměříž 13. prosince 2024

č. j.: MeUKM/120083/2024

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), **vyhlašuji výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

<b>Referent/referentka odboru sociálních věcí a zdravotnictví</b>	
Druh práce:	<b>Koordinace a usměrňování tvorby střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a zajišťování místní a typové dostupnosti sociálních služeb</b>
Vykonávaná agenda:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vedení procesu komunitního plánování sociálních služeb</li> <li>- zajišťování řízení a podpory práce pracovních skupin (senioři, rodiny s dětmi, osoby se zdravotním postižením, osoby ohrožené sociálním vyloučením)</li> <li>- komunikace a organizace setkávání s poskytovateli sociálních a návazných služeb, zajišťování dostupnosti informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb</li> <li>- zjišťování nepokrytých potřeb v rámci poskytování sociálních služeb</li> <li>- komunikace s obcemi a Zlínským krajem v oblasti sociálních služeb</li> <li>- monitoring možností získávání finančních prostředků pro fungování a rozvoj služeb v sociální oblasti, a to prostřednictvím vyhlášených dotačních výzev</li> </ul>
Platová třída <sup>1</sup> :	10
Místo výkonu práce:	Kroměříž
Pracovní poměr:	<b>doba určitá</b> (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)
Předpokládaný nástup:	duben 2025, příp. dohodou
Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:	- předpoklady podle § 4 zákona o úřednících
Další požadavky pro vznik pracovního poměru:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimálně vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, nejlépe s humanitním zaměřením</li> <li>- znalost zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách,</li> </ul>

	<p>ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- výborné koordinační, organizační a komunikační schopnosti</li><li>- schopnost samostatné i týmové práce</li><li>- zodpovědnost</li><li>- ochota dále se vzdělávat</li><li>- znalost práce na PC (MS Office)</li><li>- výhodou:<ul style="list-style-type: none"><li>o zkušenosti s tvorbou analýz a strategických dokumentů, koordinací a implementací jejich opatření a průběžným vyhodnocováním</li><li>o vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání s odbornou způsobilostí dle § 110 odst. 4 zákona o sociálních službách</li><li>o praxe v oblasti sociálních služeb</li><li>o řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič</li></ul></li></ul>
--	--

**Uchazeči předloží písemnou přihlášku<sup>2</sup>, která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis

**K přihlášce musí být připojeny doklady podle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:**

- strukturovaný životopis o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky doplněné o požadované doklady<sup>3</sup> doručte nejpozději **do 20. ledna 2025**

- **osobně nebo poštou** na adresu

Město Kroměříž  
oddělení personální  
Mgr. Bc. Radka Gabrielová  
Velké náměstí 115  
767 01 Kroměříž

- příp. **do datové schránky**: ID bg2bfur

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku, či datovou zprávu, prosím, označte: „**VŘ komunitní plán – NEOTVÍRAT**“

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.**

**Výběrové řízení se uskuteční v pondělí 27. ledna 2025, bližší informace o místě a času konání budou uchazečům/uchazečkám sděleny e-mailem.**

**Úspěšnému uchazeči/uchazečce nabízíme v případě uzavření pracovního poměr**

- zajímavou, různorodou a smysluplnou práci
- průběžné vzdělávání, podporu profesního růstu – možnost dalšího odborného rozvoje
- práci v malém, příjemném kolektivu
- odborné zaškolení a metodické vedení
- možnost konzultací a supervize
- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování, osobní účet aj.

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.  
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

#### **Poznámky**

<sup>1</sup> Platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Formulář přihlášky k vyplnění je možno nalézt na webových stránkách města Kroměříže [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz) v sekci Volná pracovní místa.

<sup>3</sup> V případě, že uchazeč doručuje přihlášku doplněnou o požadované doklady prostřednictvím pošty nebo osobně, dodává veškeré dokumenty v tištěných originálech. V případě, že uchazeč využije pro přihlášení se do výběrového řízení vlastní datovou schránku, považuje se přihláška a životopis vložené v datové zprávě za originál. U zbylých požadovaných dokladů připojených k přihlášce a životopisu (výpis z evidence Rejstříku trestů a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě.

<sup>4</sup> V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné výdělečné činnosti podle § 16 zákona o úřednících.