

Kroměříž 5. listopadu 2024

č. j.: MeUKM/106630/2024

Ve smyslu § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících“), **vyhlašuji výběrové řízení** na obsazení pracovního místa:

<b>Referent/referentka oddělení ochrany vod a prostředí</b>	
Druh práce:	<b>Koordinace státní správy na úseku odpadů</b>
Vykonávaná agenda:	- koordinace státní správy na úseku odpadů v rozsahu zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“), prevence havárií způsobených vybranými chemickými látkami a přípravky, kontrolní a konzultační činnosti, vypracovávání stanovisek k projektovým dokumentacím
Platová třída <sup>1</sup> :	10
Místo výkonu práce:	Kroměříž
Pracovní poměr:	<b>doba neurčitá</b>
Předpokládaný nástup:	1. února 2025
Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:	- předpoklady podle § 4 zákona o úřednících
Další požadavky pro vznik pracovního poměru:	- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, nejlépe se zaměřením na oblast životního prostředí, zemědělství, přírodních věd či veřejnou správu - základní orientace v právních předpisech týkajících se vykonávané agendy, zejména v: <ul style="list-style-type: none"><li>o zákoně o odpadech</li><li>o zákoně č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností, ve znění pozdějších předpisů,</li><li>o zákoně č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů</li><li>o zákoně č. 148/2023 Sb., o jednotném environmentálním stanovisku, ve znění pozdějších předpisů</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti</li><li>- samostatnost, vysoké pracovní nasazení</li><li>- dobrá znalost práce na PC</li><li>- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič</li><li>- výhodou:<ul style="list-style-type: none"><li>o praxe u územního samosprávného celku</li></ul></li></ul>
--	--

**Uchazeči předloží písemnou přihlášku<sup>2</sup>, která musí obsahovat náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona o úřednících:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis

**K přihlášce musí být připojeny doklady podle § 6 odst. 4 zákona o úřednících:**

- strukturovaný životopis o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášky doplněné o požadované doklady<sup>3</sup> doručte nejpozději **do 21. listopadu 2024**

- **osobně nebo poštou** na adresu

Město Kroměříž  
oddělení personální  
Mgr. Bc. Radka Gabrielová  
Velké náměstí 115  
767 01 Kroměříž

- příp. **do datové schránky**: ID bg2bfur

Později doručené přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení.

Obálku, či datovou zprávu, prosím, označte: **„VŘ odpady – NEOTVÍRAT“**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.**

**Výběrové řízení se uskuteční v úterý 26. listopadu 2024 (v odpoledních hodinách), bližší informace o místě a času konání budou uchazečům/uchazečkám sděleny e-mailem.**

**Úspěšnému uchazeči/uchazečce nabízíme v případě uzavření pracovního poměru:**

- průběžné vzdělávání
- zajímavou práci v příjemném kolektivu
- 5 týdnů dovolené
- zaměstnanecké benefity, např. pružnou pracovní dobu, indispoziční volno, příspěvek na stravování, osobní účet aj.

Mgr. Veronika Škrabalová, LL.M. v. r.  
tajemnice Městského úřadu Kroměříž

#### **Poznámky**

<sup>1</sup> Platová třída podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Formulář přihlášky k vyplnění je možno nalézt na webových stránkách města Kroměříže [www.mesto-kromeriz.cz](http://www.mesto-kromeriz.cz) v sekci Volná pracovní místa.

<sup>3</sup> V případě, že uchazeč doručuje přihlášku doplněnou o požadované doklady prostřednictvím pošty nebo osobně, dodává veškeré dokumenty v tištěných originálech. V případě, že uchazeč využije pro přihlášení se do výběrového řízení vlastní datovou schránku, považuje se přihláška a životopis vložené v datové zprávě za originál. U zbylých požadovaných dokladů připojených k přihlášce a životopisu (výpis z evidence Rejstříku trestů a doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání) musí být provedena autorizovaná konverze do elektronické podoby, pokud nejsou doloženy v listinné podobě.

<sup>4</sup> V případě, že uchazeč uspěje ve výběrovém řízení a následně s ním bude uzavřen pracovní poměr, vztahují se na něj možná omezení týkající se výkonu jiné výdělečné činnosti podle § 16 zákona o úřednících.